

ENTREGAS DO SISTEMA eSAMS

O projeto do novo Sistema Municipal de Saúde (eSAMS) tem como objetivo adaptar o sistema municipal atual (SAMS) as novas exigências dos sistemas nacionais de saúde (eSUS, SISAB, SIA entre outros), contemplando também sua atualização tecnológica.

FASES:

1) RECEPÇÃO

- 1.1 - Cadastro Paciente (Fichas eSUS);
- 1.2 - Agenda (Atividades e Especialidades)
- 1.3 - Painel de Senhas (Totem)
- 1.4 - Consulta de Agendas de Especialidades, Exames e Atividades

AREAS ENVOLVIDAS: DAB

2)

a. ENFERMAGEM E ADMINISTRATIVO

- 2.1 – Acolhimento;
- 2.2 - BDA;
- 2.3 – Coleta de exames;
- 2.4 – Vacinas
- 2.5 – Gerenciamento de perfil de acesso de usuários ao sistema Esams

b. UPA (RECEPÇÃO E PAINEL)

- 2.6 – Recepção
 - 2.6.1) Geração da FAA
- 2.7 – Painel de Senhas
 - 2.7.1) Emissão de senha para atendimento
 - 2.7.2) Chamada do paciente no novo Painel de Senhas, em todos os setores da UPA
 - 2.7.3) Informações do início e término de atendimento, e/ou redirecionamento do paciente para outro serviço na unidade
 - 2.7.4) Monitoramento em tempo real, por parte dos gestores aos indicadores de tempo de espera e de atendimento do paciente na UPA, conforme previsto nas demais unidades de saúde

AREAS ENVOLVIDAS: DAB, DAS, DHE

3) CONSULTÓRIO/PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

- 3.1 – Registro eletrônico de Saúde (prontuário);
- 3.2 – Solicitações de exames (APAC/SADT);
- 3.3 – Consulta de resultados de exames (laboratoriais, laudos de imagens);
- 3.4 – Encaminhamentos – Especialidades, Avaliações cirurgicas, cirurgias;
- 3.5 - Atestados;
- 3.6 – Receituário padrão e especial;
- 3.7 – Termos para fornecimento de medicamentos, (programas de governos);
- 3.8 – Contra-referência (especialistas);
- 3.9 – Consulta ao histórico de atendimentos do paciente

AREAS ENVOLVIDAS: DAB,DAS

4) FARMACIA

- 4.1 – Dispensação para paciente;
- 4.2 – Controle da dispensação do alto custo;
- 4.3 – Controle da dispensação de medicamentos controlados por Termos;
- 4.4 – Controle do estoque da unidade;
- 4.5 – Almoxarifado;
- 4.6 – Transferência de estoque;
- 4.7 – Assistência Farmacêutica;
- 4.8 – Relatórios

AREAS ENVOLVIDAS: DAB,DAS

5) ADMINISTRATIVO

5.1 – Geração das agendas

5.2 – Prestadores de Serviço/Faturamento

AREAS ENVOLVIDAS: DAB, DAS, DRC

6) GESTÃO

6.1 – Indicadores da Unidade;

6.2 – BI / Sala de situação

AREAS ENVOLVIDAS: GABINETE, GEINFO

7) UPA

7.1 – Classificação de risco

7.2 – Prontuário

AREAS ENVOLVIDAS: DHE